

OBEC SIRK
Sirk č. 71, 049 64 Sirk

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície

SAMOSTATNÝ ODBORNÝ REFERENT

Názov pracovnej pozície: **Samostatný odborný referent**

Požadované kvalifikačné predpoklady: **minimálne ukončené úplné stredné vzdelanie s maturitou**

Iné kritéria a požiadavky:

- ovládanie práce s PC-programy: Word, Excel, Outlook, Internet,
- administratívna zručnosť (vedenie rôznych evidencií, tabuliek, prehľadov),
- vodičský preukaz sk. „B“,
- znalosť legislatívy v oblasti:
 - pohrebníctva, a to najmä zákon č. 131/2010 Z.z. Zákon o pohrebníctve v z.n.p.,
 - verejnej správy s dôrazom na územnú samosprávu obce, a to najmä zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.

Osobné predpoklady:

Bezúhonnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, organizačné schopnosti, komunikačné schopnosti, pozitívny prístup k riešeniu problémov, ochota pracovať so zvýšeným nasadením, zvládanie záťažových situácií, schopnosť riešiť a riadiť väčší kolektív (50-100 osôb, potrebná prirodzená autorita).

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na dobu určitú **na jeden rok** s možnosťou ďalšieho predĺženia, **so skúšobnou dobou na 3 mesiace.**

Termín nástupu do zamestnania: s možným nástupom od 01.09.2022

Pracovný úväzok: 100%

Ponúkaný plat: Základná zložka mzdy a ďalšie odmeny podľa zákona č. 553/2003 Z.z., min.platová trieda 5, plus variabilné zložky platu (osobný príplatok) – hrubá mzda 713,00 €.

Informácie p pracovnom mieste (náplň práce, právomoci a zodpovednosti, hlavná činnosť):

Organizácia a kontrola práce:

Zabezpečuje organizáciu a koordináciu prác pracovníkov MOS, organizuje a kontroluje

činnosť spojenú s aktivačnými prácami.

Správa obecných cintorínov a pohrebnícke služby:

Zodpovednosť za spracovanie a vedenie dokumentácie na úseku správy cintorínov, cintorínsky poriadok, aktualizácia hrobových miest na cintoríne, zabezpečenie poriadku a údržba zelene na cintorínoch, zabezpečenie prípravy obradnej siene v Dome smútku.

Údržba a správa obecných budov a priestorov:

zabezpečuje a organizuje prevádzku, údržbu opravy budov, ktoré má obec v správe, údržbu športovísk, detských ihrísk, oddychových a turistických zón obce, spravovanie nájomných bytov vo vlastníctve obce, zabezpečuje a organizuje letnú a zimnú údržbu, opravu, čistenie miestnych komunikácií, dopravného značenia, oznamovacích a orientačných značiek, údržbu zelene na verejných priestranstvách.

Odpadové hospodárstvo:

zabezpečuje a organizuje údržbu a vývoz odpadkových košov, veľkoobjemových kontajnerov, separovaný zber odpadu v obci, zabezpečuje likvidáciu nelegálnych skládok.

Autodoprava a zásobovanie: zabezpečuje a organizuje údržbu a opravu dopravných a mechanizačných prostriedkov obce, činnosť a prevádzku obecných vozidiel a vedenie predpisanej evidencie, zabezpečuje zásobovanie potrebným materiálom a zariadením potrebným pre chod úradu a všetkých súvisiacich činností.

Organizácia obecných podujatí: zabezpečuje po technickej a materiálnej stránke všetky akcie a podujatia organizované obcou alebo v spolupráci s obcou.

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré účastník predkladá do výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- štruktúrovaný životopis a prehľad predchádzajúcich zamestnaní,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu z požadovanými dokladmi doručte **do 10.08.2022 do 12.00 hod.** na adresu **Obecný úrad Sirk, Sirk, č. 71, 049 64 Sirk.**

Výberové konanie sa uskutoční dňa 12.08.2022 o 13.00 hod. v zasedačke Obecného úradu v Sirku.

V Sirku, 20.07.2022

Daniel Fakla
starosta obce

